



Reisekostenabrechnung

Allgemeine Daten	
Name:	_____ Vorname _____
Abteilung:	_____
IBAN:	_____

Reisedaten	
vom _____	Uhrzeit _____
Start der Reise: _____	
bis _____	Uhrzeit _____
Ziel der Reise: _____	
Reisezweck: _____ _____	
Mitfahrer: _____ _____	
Einfache Wegstrecke: _____ km	

Reisekosten	
Fahrkosten:	_____ EUR (0,10 € / km)

Der Antrag ist durch den Antragsteller (Fahrer) binnen 14 Tage nach Entstehung des Anspruchs (Reisezweck) per Mail an schatzmeister@haugga.de oder vorstand@haugga.de oder per Post an Rudi Dietterle, Mozartweg 2, 73457 Essingen zu stellen.

Nach Prüfung wird dem Antragsteller der Betrag auf das angegebene Konto überwiesen.

_____, den _____
(Ort) (Datum) (Unterschrift)

Hinweis: Digital bei elektronischer Einreichung

Mit Antragstellung bestätigt der Antragsteller, dass ihm die Kosten tatsächlich zur Erfüllung des Vereinszwecks entstanden sind.

