



### Reisekostenabrechnung

Allgemeine Daten	
Name:	_____ Vorname _____
Abteilung:	_____
IBAN:	_____

Reisedaten	
vom _____	Uhrzeit _____
Start der Reise:	_____
bis _____	Uhrzeit _____
Ziel der Reise:	_____
Reisezweck:	_____ _____
Mitfahrer:	_____ _____
Einfache Wegstrecke:	_____ km

Reisekosten	
Fahrkosten:	_____ EUR (0,10 € / km)

Der Antrag ist durch den Antragsteller (Fahrer) binnen 14 Tage nach Entstehung des Anspruchs (Reisezweck) per Mail an [schatzmeister@haugga.de](mailto:schatzmeister@haugga.de) oder [vorstand@haugga.de](mailto:vorstand@haugga.de) oder per Post an Tina Hämmerer, Bürglestr. 4 73560 Böbingen zu stellen.

Nach Prüfung wird dem Antragsteller der Betrag auf das angegebene Konto überwiesen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)  
Hinweis: Digital bei elektronischer Einreichung

Mit Antragstellung bestätigt der Antragsteller, dass ihm die Kosten tatsächlich zur Erfüllung des Vereinszwecks entstanden sind.

